

金属アーク溶接等作業主任者限定 技能講習のご案内

金属をアーク溶接する作業、アークを用いて金属を溶断し又はガウジングする作業、その他の溶接ヒュームを製造し又は取り扱う作業（以下「金属アーク溶接等作業」）に係る作業主任者は、特定化学物質障害予防規則第27条において、「特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習」（以下「特化技能講習」）を修了した者のうちから作業主任者を選任しなければならないとされています。

現在、この特化技能講習の受講者のうち金属アーク溶接等作業のみに従事するものも多くなっていることを踏まえ、特化技能講習の講習科目を金属アーク溶接等作業に係るものに限定した「**金属アーク溶接等作業主任者限定技能講習**」が新設され、金属アーク溶接等作業を行う場合においては、「金属アーク溶接等作業主任者限定技能講習」を修了した者のうちから選任することができることとなりました（令和6年1月1日より施行）。

このたび、標記講習を下記日程で開催いたしますので、この機会にぜひご参加くださいますようご案内申し上げます。

金属アーク溶接等作業を行う場合において、従来どおり「特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習」を修了した者のうちから作業主任者を選任しても差し支えありません。

【新たに「金属アーク溶接等作業主任者限定講習」を受講されなくとも、作業主任者に選任できます】

1 講習日程・会場（令和7年度）

※【追加】の日程は、随時受付をいたしております。

会 場	開 催 日	定員	場 所	時 間
新潟	2025年 6月 16日(月)	90名	新潟テルサ（新潟市中央区鐘木185-18）	8:55 ～ 17:40
	2025年 9月 11日(木)			
長岡	【追加】2025年 8月 7日(木)	40名	ハイブ長岡（長岡市千秋3-315-11）	
	【中止】2025年11月19日(水)			
上越	2025年 7月 29日(火)	70名	上越人材ハイスクール（上越市高土町3-1-15）	

※ 会場、講師等の都合により講習時間が変更となる場合があります。講習時間は受講票でご確認ください。

2 講習料金

10,670円

受講料：8,800円（本体 8,000円 消費税10% 800円）

教材費：1,870円（本体 1,700円 消費税10% 170円）

■ 当講習は「人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース）」の対象講習です。
助成金の詳細は、新潟労働局職業対策課助成金センター（☎025-278-7181）へお問い合わせください。

3 講習内容

科目	時間
健康障害及びその予防措置に関する知識	1時間
作業環境の改善方法に関する知識	2時間
保護具に関する知識	2時間
関係法令	1時間
修了試験	1時間

■ 所定の全講習科目を受講し、修了試験合格者に修了証を交付いたします。

■ 遅刻、途中退席、欠席した場合は修了できませんのでご注意ください。

4 受付開始・締切り

- ・講習開催日の2か月前から受付開始、先着順で定員になり次第締切りとなります。お電話での受付はいたしません。
【例：講習日程 6/2・3 → 4/2 受付開始】※受付開始日が土・日・祝日の場合は、翌平日が受付開始日となります。
- ・受付開始日の到着分が優先 となりますので、受付開始前にお申込みされますと、ご希望の日程でご受講いただけない場合がございますのでご了承ください。
- ・お申込みの講習が定員に達していた場合は、日程変更等のご連絡をいたします。
- ・申込状況、追加開催等 は当会ホームページ【<https://www.niwell.or.jp>】をご覧ください。
※【追加】の日程は、随時受付をいたしております。



5 申込方法

(1) 講習料金を「ゆうちょ銀行」にお振込みください。(受付開始日より前でも振込みできます)

郵便振替	他の金融機関からの振込
口座番号:00640-3-14656 加入者名:一般社団法人 新潟県労働衛生医学協会 ※通信欄に「金属アーク作業主任者」とご記入ください。	金融機関名:ゆうちょ銀行 ○六九店(セ'ロクキョウ店) 預金種目:当座 口座番号:0014656 口座名義:一般社団法人 新潟県労働衛生医学協会 ※振込みの際は、「振込人名」の前に、「講習コード(3桁)」をご記入ください。 金属アーク主任者 講習コード「108」 【例: 108 ○○○〇〇】

- ※ 講習ごと、開催日ごとにお手続きください。複数名分をまとめてご入金いただけます。
- ※ 振込手数料は申込者のご負担をお願いします。また、払込受領証は受講票が届くまで大切に保管してください。

(2) 下記の必要書類を申込先までご郵送ください。(FAX申込み不可)

- ※ 申込必要書類が当会に届いた時点で受付完了となります。
振込みのみ、又は申込書のみ郵送では受付完了とはなりませんのでご注意ください。

必要書類	※写真以外の書類は、申込書には貼らずに同封してください。
講習申込書	黒ボールペンを使用し、必要事項を楷書でわかりやすくご記入ください。 A4版サイズでの提出をお願いします。
写 真 1 枚	縦30mm×横24mm(上三分身・正面・脱帽・無背景・6ヶ月以内撮影・裏面に氏名記入)を申込書に貼付してください。 ※写真用光沢紙を使用し、鮮明なもの【前髪や影で顔が隠れていない、眼鏡に光が反射していない等】をご用意ください。画質等が適当でない写真は再提出をお願いする場合があります。
講習料金振込証	払込受領証(写し)など、ゆうちょ銀行の指定口座への入金を確認できる書類 ※領収書(インボイス対応)をご希望の方は、講習申込書の「領収書希望欄」にてお知らせください。 領収書は受講票に同封いたします。(領収書の再発行はいたしません)
本人確認書類	氏名、生年月日等が申込書記入事項と一致する公的書面 ※自動車運転免許証【表裏】、マイナンバーカード【表】(マイナンバーの記載がないもの)等の写し。 【写しは文字が欠けないようにご注意ください】 ※修了証へ旧姓等の併記を希望される場合は、旧姓を併記した住民票または自動車運転免許証等の公的書面が必要です。
外国籍の方	在留カード(写し)又はパスポート(写し)
修了証の写し	【以前当会で技能講習を受講し、その修了証をお持ちの方】 お手元の当会で発行した技能講習修了証の写し(表裏) ※修了証原本は当日ご持参ください。(開催日が近い講習をご受講される場合はご連絡ください)

⑥ 注意事項

- (1) 受講票は、講習開催日の2週間前までに事業所住所のご本人様又はご担当者様に郵送いたします。
なお、開催日の1週間前になっても届かない場合はご連絡ください。
- (2) 領収書をご希望の方には、領収書を受講票に同封いたしますのでご確認ください。
※ 領収書の再発行はいたしませんのでご了承ください。
- (3) 当日は、筆記用具、マーカーペン、付箋等をご持参ください。教材は当日会場で配布いたします。
なお、修了試験はマークシート方式のため、鉛筆、消しゴムをご用意ください。
- (4) 受講取消しの場合は、**受講者の変更** または **日程の変更（同じ年度内で別日程がある場合のみ）** を
お願いいたします。**納付された講習料金は原則としてお返しいたしません**のでご了承ください。
- (5) 受講者の変更及び日程の変更をご希望の場合は、講習開催日前日までに必ずご連絡ください。
※ 開催後の変更等は、如何なる場合でもお断りしておりますのでご了承ください。

⑦ 統合修了証について

当会で発行する「技能講習修了証」は統合修了証になります。

新たに当会で技能講習を受講される場合は、これまでに取得された修了証と併せた統合修了証を交付します。
(統合する修了証は、当会で発行した「技能講習修了証」に限ります。)

- (1) お手元の**技能講習修了証の写し**を講習申込書に同封してください。
- (2) 統合修了証交付の際、統合される修了証は回収させていただきますので、**講習当日に修了証（原本）を必ずご持参ください。**
- (3) 氏名が変更になった方で、修了証の書替えがお済みでない場合は、戸籍抄本(原本)等【変更の経緯がわかるもの(旧氏名と新氏名が確認できるもの)、マイナンバーの記載がないもの】を同封してください。

【お問合せ及び申込先】

一般社団法人 新潟県労働衛生医学協会 教育研修部

〒951-8133 新潟市中央区川岸町1-47-7

TEL 025 (201) 9363 FAX 025 (201) 9373

URL 【 <https://www.niwell.or.jp> 】

新潟ウェルネス 講習

検索



本申込書(A4版サイズで提出)に必要な書類を添えてお申込みください。
【本人確認書類を必ず添付してください】

人事部 新潟市中央区川岸町1-39-5 電話 025-267-1200(代)